

URAIAN SINGKAT PEKERJAAN

1. Nama Paket Pekerjaan : Pembangunan Pagar Posyandu Perumahan Nusa Idaman Kelurahan Cempalagi
2. Lokasi Pekerjaan : Kecamatan Tempe
3. Pagu Anggaran : Rp. 30.432.600,- (Tiga Puluh Juta Empat Ratus Tiga Puluh Dua Ribu Enam Ratus Rupiah) termasuk PPn.
4. Sumber Dana : APBD - DPA Dinas Kesehatan Kabupaten Wajo.
5. Tahun Anggaran : 2023
6. Lingkup Pekerjaan :
Rincian lingkup pelaksanaan konstruksi tersebut adalah :
 - a. Bersama Konsultan Supervisi membantu KPA/PPK dalam proses pembangunan fisik.
 - b. Lingkup pekerjaan :
 - 1) PEKERJAAN PENDAHULUAN
 - 2) PEKERJAAN TANAH DAN STRUKTUR BAWAH
 - 3) PEKERJAAN STRUKTUR TENGAH
 - 4) PEKERJAAN DINDING
 - 5) PEKERJAAN PELAPIS DINDING
 - 6) PEKERJAAN PENGECATAN
 - 7) PEKERJAAN LAIN-LAIN
 - 8) PEKERJAAN FINISHING

7. KELUARAN

Keluaran yang diminta dari Kontraktor Pelaksana pada penugasan ini adalah :

1. Melaksanakan pekerjaan pembangunan yang menyangkut kualitas, biaya dan ketepatan waktu pelaksanaan pekerjaan, sehingga dicapai wujud akhir bangunan dan kelengkapannya yang sesuai dengan Dokumen Pelaksanaan dan kelancaran penyelesaian administrasi yang berhubungan dengan pekerjaan di lapangan serta penyelesaian kelengkapan pembangunan.
2. Dokumen yang dihasilkan selama proses pelaksanaan yang terdiri dari
 - a. Metode Pelaksanaan Program kerja, alokasi tenaga dan konsepsi pelaksanaan pekerjaan;
 - b. Melakukan control terhadap kondisi eksisting di lapangan;
 - c. Mengajukan Shop Drawing pada setiap tahapan pekerjaan yang akan dilaksanakan;
 - d. Membuat Laporan harian berisikan keterangan tentang :
 - tenaga kerja.
 - bahan bangunan yang didatangkan, diterima atau tidak.
 - peralatan yang berhubungan dengan kebutuhan pekerjaan.
 - kegiatan per-komponen pekerjaan yang diselenggarakan.
 - waktu yang dipergunakan untuk pelaksanaan.
 - kejadian-kejadian yang berakibat menghambat pelaksanaan.
 - e. Membuat Laporan mingguan, sebagai resume laporan harian (kemajuan pekerjaan, tenaga dan hari kerja), Laporan Bulanan;
 - f. Mengajukan Berita Acara Kemajuan Pekerjaan untuk pembayaran termijn;
 - g. Surat Perintah Perubahan Pekerjaan dan Berita Acara Pemeriksaan Pekerjaan Tambah dan Kurang (jika ada tambahan atau perubahan pekerjaan);

- h. Membuat Berita Acara Penyerahan Pertama Pekerjaan;
- i. Membuat Berita Acara Pernyataan Selesainya Pekerjaan;
- j. Membuat Gambar-gambar sesuai dengan pelaksanaan (as built drawing);
- k. Membuat Time schedule/S curve untuk pelaksanaan pekerjaan.

8. PELAPORAN DAN PELAKSANAAN KEGIATAN

Setiap jenis laporan harus disampaikan kepada Pejabat Pembuat Komitmen, untuk dibahas guna mendapatkan persetujuan. Sesuai dengan lingkup pekerjaan, makajadwal tahapan pelaksanaan kegiatan dan jenis laporan yang harus diserahkan kepada Konsultan Pengawas adalah :

1. LAPORAN HARIAN

Laporan Harian ini harus dibuat Kontraktor Pelaksana pekerjaan terhitung setelah SPMK ditandatangani (dimulainya pekerjaan fisik) sebanyak 3 eksemplar dan berisi antara lain :

- a. Buku Harian yang memuat semua kejadian, perintah atau petunjuk yang penting dari Konsultan Pengawas/Direksi, yang dapat mempengaruhi pelaksanaan pekerjaan, menimbulkan konsekuensi keuangan, keterlambatan penyelesaian dan tidak terpenuhinya syarat teknis.
 - b. Laporan harian berisikan keterangan tentang :
 - Tenaga kerja;
 - Bahan bangunan yang didatangkan, diterima atau tidak
 - Perlengkapan yang dipasang adalah yang telah diseleksi baik dan tidak ada bagian yang retak atau cacat-cacat lainnya dan telah disetujui oleh Konsultan Pengawas.
- ### 2. LAPORAN MINGGUAN
- Laporan Mingguan sebagai resume laporan harian (kemajuan pekerjaan, tenaga kerja dan hari kerja).
- ### 3. LAPORAN BULANAN
- Laporan Bulanan sebagai resume laporan mingguan (kemajuan pekerjaan)

9. PENUTUP

Dengan disampaikannya Kerangka Acuan Kerja ini, agar Pelaksana Pekerjaan dapat memahami dengan baik yang selanjutnya menginterpretasikan dan mendefinisikan tugas yang diberikan secara benar, sehingga dapat menghasilkan suatu hasil pekerjaan yang sesuai.

Sengkang, 09 Nopember 2023

Ditandatangani Oleh :

Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)



MUTAMMAD ASRIJAL, ST
NIK 19751116 200902 1 003