Contoh format KAK Konsultan knstruksi



KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN WAJO

ORGANISASI PERANGKAT DAERAH : SEKRETARIAT DAERAH

NAMA PPK : …………………………………

NAMA PAKET KEGIATAN : PENGADAAN JASA KONSULTANSI KONSTRUKSI PERENCANAAN PEMBANGUNAN GEDUNG A

TAHUN ANGGARAN 2021

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **LATAR BELAKANG**  | Gambaran umum singkat tentang pekerjaan Konsultansi Perencanaan yang akan dilaksanakan (contoh : Pelaksanaan pengadaan jasa konsultansi konstruksi perencanaan pembangunan gedung A untuk ........................................) |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. **MAKSUD DAN TUJUAN** | a. Maksud Maksud dari pengadaan pekerjaan jasa konsultansi konstruksi perencanaan pembangunan gedung A sebagai ......................................b. Tujuan Tujuan dari pengadaan pekerjaan jasa konsultansi konstruksi perencanaan pembngunan gedung A untuk ......................................... |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. **TARGET/SASARAN** | Target/ sasaran yang ingin dicapai untuk pekerjaan konstruksi bangunan gedung yaitu 1 Unit Bangunan Gedung baru layak pakai untuk pemanfaatan ...... |

|  |  |
| --- | --- |
| 4. **JENIS PENGADAAN**  | Pekerjaan Jasa Konsultansi Konstruksi |

|  |  |
| --- | --- |
| 5. **SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA** | 1. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai pekerjaan jasa konsultansi konstruksi Pembangunan Gedung A (Dana APBD Sekretariat Daerah)
2. Total perkiraan biaya yang diperlukan untuk kegiatan Jasa Konsultansi Konstruksi Perencanaan Pembangunan gedung A

Rp. ……………………….,….(……………………..). |

|  |  |
| --- | --- |
| 6. **RUANG LINGKUP, LOKASI PEKERJAAN, VOLUME PEKERJAN, FASILITAS PENUNJANG, DAN PRODUKSI** | 1. Ruang Lingkup pekerjaan yaitu mulai dari studi pengembangan untuk survei lokasi, pengukuran dan design/gambar kerja perencanaan dan perhitungan jumlah rencana anggaran biaya pembangunan Gedung A.
2. Lokasi Pekerjaan : Kecamatan Tempe
3. Volume Pekerjaan : 1 Paket
4. Fasilitas Penunjang :
5. Data jumlah rencana anggaran pembangunan gedung A
6. *Data Lokasi Pekerjaan dan letak bangunan gedung*
7. Produksi dalam Negeri : Iya/ Tidak ***(pilih salah satu)***
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 7. **PRODUK YANG DIHASILKAN** | 1. Hasil Penyusunan Desaign/ Gambar Pembangunan Gedung A
2. Engineering estimate Pelaksanaan Pembangunan Gedung A
3. ***(Hanya Untuk konsultan pengawasan)*** Laporan yang harus dipenuhi dalam pengadaan jasa konsultansi, meliputi :
4. Laporan pendahuluan;
5. Laporan pertengahan;
6. Laporan akhir;
7. Laporan bulanan
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 8. **JANGKA WAKTU PELAKSANAAN** | Jangka waktu pelaksanaan pengadaan pekerjaan Jasa Konsultansi konstrksi Perencanaan Pembangunan Gedung A yaitu 30 hari kalender, terhitung sejak Surat Perintah Melaksanakan Pekerjaan. |

|  |  |
| --- | --- |
| 9. **RENCANA METODE PEMILIHAN PEMILIHAN PRA DIPA/DPA** | 1. Metode Pemilihan : Pengadaan Langsung
2. Pemilihan Pra DIPA/DPA : Ya/ Tidak ***(pilih salah satu)***
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 10. **USAHA KECIL** | Ya (Pelaksana Usaha Kecil)/ Tidak (Usaha Non Kecil) ***(pilih salah satu)*** |

|  |  |
| --- | --- |
| 11. **TENAGA AHLI YANG DIBUTUHKAN** | Tenaga ahli yang dibutuhkan meliputi :1. Tingkat pendidikan formal sesuai bidang keahlian dari masing masing tenaga ahli yang dibutuhkan;
2. Pengalaman dalam menangani pekerjaan yang sejenis/sesuai bidang keahliannya;
3. Jumlah masing masing tenaga ahli yang dibutuhkan;
4. Waktu penugasan dari masing masing tenaga ahli
5. Dll
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 12. **PENDEKATAN DAN METODOLOGI** | Pendekatan/penghampiran masalah terkait dengan kebutuhan jasa konsultansi dan metodologi untuk menyelesaikan masalah terkait dengan pekerjaan Jasa Konsultansi Perencanaan |

|  |  |
| --- | --- |
| 13. **SPESIFIKASI TEKNIS** | Formulasi yang akan dipergunakan dalam menyusun analisa dan perhitungan lainnya (formulasi analisa yang yang digunakan bersumber dari analisa PermenPU tahun...) |

……………, …………… 2020 PA/KPA ………………………………………

……………………………………..

……………………………………………………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | KEGIATAN | TAHUN ANGGARAN BERJALAN | TAHUN ANGGARAN BERIKUTNYA | KETERANGAN |
| BULAN KE | BULAN KE |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Konsultan Perencana Pembangunan Gedung A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| a. | Rencana Umum Pengadaan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| b. | Persiapan pengadaan barang/jasa |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Pembuatan dokumen pemilihan (HPS, Spesifikasi Teknis, rancangan kontrak, SSKK, SSUK dan dokumen lainnya) serta pembuatan draft paket pada sistem aplikasi SPSE |
| b. | Pelaksanaan Pemilihan  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| c. | Pelaksanaan Kontrak Pekerjaan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 30 Hari kalender |
| d. | Pemanfaatan Hasil Perencanaan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Pemanfaatan Hasil Perencanaan Bangunan Gedung sampai dengan serah terima pekerjaan pembangunan gedung A. |

**JADWAL KEGIATAN PENGADAAN BARANG/JASA**