Contoh format KAK pengadaan barang



KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN WAJO

ORGANISASI PERANGKAT DAERAH : SEKRETARIAT DAERAH

NAMA PPK : …………………………………

NAMA PAKET KEGIATAN : PENGADAAN ATK

TAHUN ANGGARAN 2021

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **LATAR BELAKANG** | Gambaran umum singkat tentang pekerjaan pengadaan barang yang akan dilaksanakan (contoh : Pengadaan ATK untuk kebutuhan pelaksanaan kegiatan swakelola Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik) |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. **MAKSUD DAN TUJUAN** | a. Maksud  Maksud dari pengadaan barang untuk sebagai bahan pendukung pelaksanaan pengelolaan layanan pengadaan secara elektronik  b. Tujuan  Tujuan dari pengadaan barang agar pelaksanaan kegiatan swakeloa pengelolaan layanan pengadaan secara elektronik dapat berjalan dengan baik. |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. **TARGET/SASARAN** | Target/ sasaran yang ingin dicapai untuk pekerjaan pengadaan barang mendapatkan barang ATK untuk pemenuhan kebutuhan pelaksanaan kegiatan layanan pengelolaan pengadaan secara elektronik. |

|  |  |
| --- | --- |
| 4. **JENIS PENGADAAN** | Pengadaan Barang |

|  |  |
| --- | --- |
| 5. **SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA** | 1. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai Pengadaan ATK (Dana APBD Sekretariat Daerah) 2. Total perkiraan biaya yang diperlukan untuk kegiatan Pengadaan ATK   Rp. ……………………….,….(……………………..). |

|  |  |
| --- | --- |
| 6. **RUANG LINGKUP, LOKASI PEKERJAAN, VOLUME PEKERJAN, DAN PRODUKSI** | 1. Ruang Lingkup pekerjaan yaitu Pengadaan ATK pada kegiatan swakelola ........................... 2. Lokasi Pekerjaan : Kecamatan Tempe, Sekretariat Daerah 3. Volume Pekerjaan : 1 Kegiatan 4. Produksi dalam Negeri : Iya/ Tidak ***(pilih salah satu)*** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 7. **RENCANA METODE PEMILIHAN DAN PEMILIHAN PRA DIPA/DPA** | 1. Metode Pemilihan :Pengadaan Langsung 2. Pemilihan Pra DIPA/DPA : Ya / Tidak ***(pilih salah satu)*** |

|  |  |
| --- | --- |
| 8. **USAHA KECIL** | Ya (Pelaksana Usaha Kecil)/ Tidak (Usaha Non Kecil) ***(pilih salah satu)*** |

|  |  |
| --- | --- |
| 9. **JANGKA WAKTU PELAKSANAAN** | Jangka Waktu Pelaksanaan pekerjaan selama 12 Bulan |

|  |  |
| --- | --- |
| 10. **TENAGA AHLI YANG DIPERLUKAN** | Tenaga ahli/terampil yang diperlukan untuk pemasangan/ penggunaan/pengoperasian barang yang diadakan ……… ***(apabila diperlukan untuk pengadaan barang yang lainnya)*** |

|  |  |
| --- | --- |
| 11. **SPESIFIKASI TEKNIS** | Spesifikasi barang secara umum yaitu : Alat Tulis Kantor yang memenuhi standar SNI dan sesuai kebutuhan pelaksanaan kegiatan. ***(untuk data pengisian data sirup menggunakan spesifikasi sederhana/spesifikasi secara umum)*** |

……………, …………… 2020 PA/KPA ………………………………………

……………………………………..

……………………………………………………

**JADWAL KEGIATAN PENGADAAN BARANG/JASA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | KEGIATAN | TAHUN ANGGARAN BERJALAN | | | | | | | | | | | | TAHUN ANGGARAN BERJALAN | | | | | | | | | | | | KETERANGAN |
| BULAN KE | | | | | | | | | | | | BULAN KE | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Pengadaan ATK |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| a. | Rencana Umum Pengadaan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| b. | Persiapan Pengadaan Barang Jasa |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Pelaksanaan pekerjaan pengadaan ATK merupakan pelaksanaan pengadaan yang bersifat rutin shingga waktu pengadaan sifatnya bertahap sesuai dengan kebutuhan persediaan barang |
| b. | Pelaksanaan Pemilihan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| c. | Pelaksanaan Kontrak Pekerjaan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| d. | Pemanfaatan ATK |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Pemanfaatan ATK untuk 1 Tahun kegiatan. |