Contoh format KAK kegiatan swakelola



KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN WAJO

ORGANISASI PERANGKAT DAERAH : SEKRETARIAT DAERAH

NAMA PPK : …………………………………

NAMA KEGIATAN : KEGIATAN SWAKELOLA ........

TAHUN ANGGARAN 2021

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **LATAR BELAKANG**  | Gambaran umum singkat tentang pekerjaan swakelola yang akan dilaksanakan |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. **MAKSUD DAN TUJUAN** | a. Maksud Maksud dari pengadaan pekerjaan swakelola ….................………………………………………………………………………b. Tujuan Tujuan dari pengadaan pekerjaan swakelola ……………………………………………………………………………………. |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. **TARGET/SASARAN** | Target/ sasaran yang ingin dicapai untuk kegiatan swakelola ..…………………………………………………..  |

|  |  |
| --- | --- |
| 4. **TIPE SWAKELOLA/ PELAKSANA PEKERJAAN SWAKELOLA** | Tipe Swakelola : TIPE I/ TIPE II/ TIPE III/ TIPE IVNama organisasi yang melaksanakan pengadaan pekerjaan swakelola :OPD Sendiri/ OPD/Satker Lain/ Organisasi Masyarakat/ Kelompok Masyarakat |

|  |  |
| --- | --- |
| 5. **SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA** | 1. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan swakelola (Dana APBD/ Dana APBD Perubahan/ Dana APBN/ BLU...)
2. Total perkiraan biaya yang diperlukan untuk kegiatan swakelola

Rp. ……………………….,….(……………………..). |

|  |  |
| --- | --- |
| 6. **RUANG LINGKUP KEGIATAN SWAKELOLA**  | 1. Ruang lingkup kegiatan swakelola yaitu kegiatan pelayanan pengguna dan pengelolaan pengadaan secara elektronik (contoh)
2. Kebutuhan barang/ jasa lainnya (Penyedia dalam swakelola)
* Pengadaan ATK
* Pengadaan Jasa Lainnya
* Pengadaan Makan Minum
* Tenaga kerja dengan upah borongan/ atau tenaga ahli yang dibutuhkan untuk menyelesaikan kegiatan swakelola (contoh : pemeliharaan bangunan dan/atau pekerjaan swakelola liannya)
* Material/ bahan untuk pekerjaan (contoh : pemeliharaan bangunan dan/atau pekerjaan swakelola lainnya )
1. Perjalanan Dinas
2. selanjutnya ...............
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 7. **LOKASI DAN VOLUME KEGIATAN** | 1. Lokasi : Kecamatan Tempe, Sekretariat Daerah
2. Volume : 1 Kegiatan/ 12 Bulan
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 8. **JANGKA WAKTU PELAKSANAAN** | Jangka waktu pelaksanaan kegiatan swakelola……………… bulan/ .......Tahun ( Januari s/d Desember) |

|  |  |
| --- | --- |
| 9. ***SPESIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN (UNTUK SWAKELOLA KONSTRUKSI)*** | Spesifikasi teknis pekerjaan konstruksi , meliputi :1. Ketentuan penggunaan bahan/material yang diperlukan;
2. Ketentuan penggunaan peralatan yang diperlukan;
3. Ketentuan penggunaan tenaga kerja (apabila diperlukan);
4. Metode kerja/ prosedur pelaksanaan pekerjaan;
5. Ketentuan gambar kerja (apabila diperlukan);
6. Ketentuan perhitungan prestasi pekerjaan;
7. Ketentuan pembuatan laporan dan dokumentasi;
8. DLL
 |

……………, …………… 2020 PA/KPA ………………………………………

……………………………………..

……………………………………………………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | KEGIATAN | TAHUN ANGGARAN BERJALAN | TAHUN ANGGARAN BERIKUTNYA | KETERANGAN |
| BULAN KE | BULAN KE |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | KEGIATAN .................. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| a. | Rencana Umum Pengadaan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| b. | Pelaksanaan kegiatan swakelola |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Pelaksanaan 12 Bulan |

**JADWAL KEGIATAN PENGADAAN BARANG/JASA**