Contoh format KAK kegiatan swakelola



KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN WAJO

ORGANISASI PERANGKAT DAERAH : SEKRETARIAT DAERAH

NAMA PPK : …………………………………

NAMA KEGIATAN : KEGIATAN SWAKELOLA ........

TAHUN ANGGARAN 2021

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **LATAR BELAKANG** | Gambaran umum singkat tentang pekerjaan swakelola yang akan dilaksanakan |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. **MAKSUD DAN TUJUAN** | a. Maksud  Maksud dari pengadaan pekerjaan swakelola ….................  ………………………………………………………………………  b. Tujuan  Tujuan dari pengadaan pekerjaan swakelola ……………  ………………………………………………………………………. |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. **TARGET/SASARAN** | Target/ sasaran yang ingin dicapai untuk kegiatan swakelola ..………………………………………………….. |

|  |  |
| --- | --- |
| 4. **TIPE SWAKELOLA/ PELAKSANA PEKERJAAN SWAKELOLA** | Tipe Swakelola : TIPE I/ TIPE II/ TIPE III/ TIPE IV  Nama organisasi yang melaksanakan pengadaan pekerjaan swakelola :  OPD Sendiri/ OPD/Satker Lain/ Organisasi Masyarakat/ Kelompok Masyarakat |

|  |  |
| --- | --- |
| 5. **SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA** | 1. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan swakelola (Dana APBD/ Dana APBD Perubahan/ Dana APBN/ BLU...) 2. Total perkiraan biaya yang diperlukan untuk kegiatan swakelola   Rp. ……………………….,….(……………………..). |

|  |  |
| --- | --- |
| 6. **RUANG LINGKUP KEGIATAN SWAKELOLA** | 1. Ruang lingkup kegiatan swakelola yaitu kegiatan pelayanan pengguna dan pengelolaan pengadaan secara elektronik (contoh) 2. Kebutuhan barang/ jasa lainnya (Penyedia dalam swakelola)  * Pengadaan ATK * Pengadaan Jasa Lainnya * Pengadaan Makan Minum * Tenaga kerja dengan upah borongan/ atau tenaga ahli yang dibutuhkan untuk menyelesaikan kegiatan swakelola (contoh : pemeliharaan bangunan dan/atau pekerjaan swakelola liannya) * Material/ bahan untuk pekerjaan (contoh : pemeliharaan bangunan dan/atau pekerjaan swakelola lainnya )  1. Perjalanan Dinas 2. selanjutnya ............... |

|  |  |
| --- | --- |
| 7. **LOKASI DAN VOLUME KEGIATAN** | 1. Lokasi : Kecamatan Tempe, Sekretariat Daerah 2. Volume : 1 Kegiatan/ 12 Bulan |

|  |  |
| --- | --- |
| 8. **JANGKA WAKTU PELAKSANAAN** | Jangka waktu pelaksanaan kegiatan swakelola  ……………… bulan/ .......Tahun ( Januari s/d Desember) |

|  |  |
| --- | --- |
| 9. ***SPESIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN (UNTUK SWAKELOLA KONSTRUKSI)*** | Spesifikasi teknis pekerjaan konstruksi , meliputi :   1. Ketentuan penggunaan bahan/material yang diperlukan; 2. Ketentuan penggunaan peralatan yang diperlukan; 3. Ketentuan penggunaan tenaga kerja (apabila diperlukan); 4. Metode kerja/ prosedur pelaksanaan pekerjaan; 5. Ketentuan gambar kerja (apabila diperlukan); 6. Ketentuan perhitungan prestasi pekerjaan; 7. Ketentuan pembuatan laporan dan dokumentasi; 8. DLL |

……………, …………… 2020 PA/KPA ………………………………………

……………………………………..

……………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | KEGIATAN | TAHUN ANGGARAN BERJALAN | | | | | | | | | | | | TAHUN ANGGARAN BERIKUTNYA | | | | | | | | | | | | KETERANGAN |
| BULAN KE | | | | | | | | | | | | BULAN KE | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | KEGIATAN .................. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| a. | Rencana Umum Pengadaan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| b. | Pelaksanaan kegiatan swakelola |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Pelaksanaan 12 Bulan |

**JADWAL KEGIATAN PENGADAAN BARANG/JASA**